

Consultant Contrôle de Gestion Projets (H/F)

Asturias Conseil est un cabinet de conseil indépendant spécialisé dans le **pilotage de la performance** avec comme conviction qu'une performance ne peut être durable que si elle est le résultat d'un juste équilibre. Notre valeur ajoutée réside dans la fluidité du dialogue que nous instaurons entre les directions opérationnelles, achats et financières, afin de permettre un pilotage stratégique cohérent de l'activité de nos clients au travers de 3 axes :

- Economie : Fournir une lisibilité des comptes au regard de l'activité
- Achats : Garantir la compétitivité des offres de services proposées dans le respect des contraintes légales
- Opérationnel : Améliorer les processus dans le pilotage d'activité

Dans le cadre de notre offre de services, nous attachons également une importance toute particulière au digital et à l'intelligence de la donnée, véritable levier d'innovation et de gain en performance technico-économique.

Nous intervenons auprès de Directions Achats, Directions Financières, Directions des Systèmes d'Information, Directions Digitales ou de Directions Opérationnelles (Ingénierie, Production, etc.) de grands groupes afin de les accompagner dans l'amélioration du pilotage de leurs activités.

Dans le cadre de notre développement, nous cherchons à renforcer nos équipes avec un **Consultant Contrôle de gestion projets**.

Les principales missions du poste sont les suivantes :

- **Élaboration des procédures et outils de gestion**
 - Gouvernance :
 - Définition, mise en place et/ou amélioration des procédures de gestion et de construction budgétaire
 - Garant du respect des procédures et de la bonne application par tous les acteurs
 - Mise en place / pilotage d'instances de gestion
 - Outils :
 - Élaboration et mise en place des outils de reporting
 - Définition des principales orientations des contrôles et indicateurs à mettre en place pour assurer un pilotage de projet efficient
 - Conception et production de tableaux de bord fréquence à définir)
- **Finance opérationnelle**
 - Elaboration du budget :
 - Définition du processus de construction budgétaire au niveau de l'équipe projet
 - Collecte, analyse et synthèse des données budgétaires
 - Réalisation de la prévision et/ou reprévision budgétaire
 - Analyse et production des documents de synthèse budgétaire et communication
 - Exécution budgétaire
 - Suivi de la consommation budgétaire
 - Suivi des dépenses engagées, des dépenses comptabilisées et des éventuelles recettes
 - Analyse des écarts entre réalisé et budget
 - Synthèse des risques et opportunité et préconisation d'actions
 - Achats
 - Coordination des achats et des relations fournisseurs
 - Gestion des commandes dans l'ERP
 - Effectue les rapprochements entre les états de la comptabilité et les résultats provenant des reportings et tableaux de bord
 - Gestion des immobilisations
 - Gestion des mises en service
 - Suivi et cohérence de la base opérationnelle des actifs

- Communication auprès des Métiers
- Préparation des dossiers financiers pour les instances décisionnelles

- **Amélioration continue**
 - Anticipation des dérives, gestion des actions correctrices.
 - Contrôle de l'impact des actions correctrices sur la performance

- **Vision technique**
 - Analyse et challenge technico-financier (solutions, planning, budget) des équipes opérationnelles
 - Définition, mise en place et suivi de plans d'actions

- **Communication**
 - Rédaction de livrables, de présentations ou de comptes rendus d'instances
 - Animation d'équipes internes et externes au périmètre d'intervention
 - Mise en place d'outils de restitution de données technico-économiques.

Domaines d'intervention : Pilotage économique d'une Direction des Systèmes d'Information ou de Programme d'investissement pluriannuel

Profil recherché : De formation supérieure (École d'ingénieur ou de commerce) Bac+5, vous disposez d'expériences réussies d'au minimum 4 ans sur des postes de pilotage économique ou de contrôle de gestion de projets au sein de Directions de Système d'Information. Au-delà de la suite Office, vous maîtrisez les outils de type BI. Vous avez l'esprit d'analyse et de synthèse, le sens de l'organisation, une capacité à animer des groupes de travail et une bonne communication orale et écrite. Votre capacité d'analyse, votre rigueur ainsi que vos qualités relationnelles sont autant d'atouts qui vous permettront de réussir dans cette fonction.

Localisation : Île de France, Paris (75017)

Contrat : Contrat à Durée Indéterminée

Date de début : Dès que possible

Salaire : 45K€ à 55 K€ en fonction du profil

Contact : arnaud.dubois@asturias-conseil.fr